

Beleid en werkwijzen van Stichting Vrienden van Pergamijn

1. Doelstelling van de stichting:

De stichting heeft tot doel middelen bijeen te brengen, te beheren en ter beschikking te stellen voor activiteiten en producten met een collectief karakter

- Ter directe bevordering van de kwaliteit van leven van cliënten van Stichting Pergamijn,
- Voor zover niet of niet geheel gefinancierd uit reguliere middelen.

De stichting wilt dit doel bereiken met alle beschikbare wettige middelen, doch in het bijzonder door financiële bijdragen en stimulering van genoemde activiteiten, projecten en producten, die bijdragen aan de kwaliteit van leven van cliënten van Stichting Pergamijn.

2. Bestuur

Samenstelling, benoemingswijze en zittingstermijn van het bestuur zijn vastgelegd in de statuten en huishoudelijk reglement. Het bestuur wordt gevormd door een onafhankelijke voorzitter, twee leden vertegenwoordigen de Cliëntenraad van Pergamijn en een lid vertegenwoordigt de raad van bestuur van Stichting Pergamijn.

De activiteiten van de Stichting vinden plaats binnen de bredere zorgkaders voor de cliënten van Pergamijn. Periodiek of op tussentijds verzoek vindt overleg plaats met de raad van bestuur van Pergamijn.

Het bestuur is collectief verantwoordelijk voor de voortgang van de taken en werkzaamheden.

3. Besluitvorming

Als basis voor de toekenning van (financiële) middelen zijn aanvraagcriteria opgesteld, die passen binnen de doelstelling van de stichting. Het bestuur beoordeelt in haar periodieke vergaderingen de aanvragen op deze criteria. Alleen aanvragen, die voldoen aan de criteria en aan de vereiste procedures kunnen worden gehonoreerd. Het bestuur stelt jaarlijks een vast vergaderschema op, waarin de aanvragen worden behandeld. Het bestuur besluit o.b.v. eenvoudige meerderheid van stemmen. Bij staken der stemmen, beslist de voorzitter. Het besluit van het bestuur wordt zo snel mogelijk gecommuniceerd met de aanvrager.

De toekenningscriteria en de aanvraagprocedure zijn gepubliceerd op het intranet van Pergamijn en zijn voor alle aanvragers toegankelijk.

4. Procedures

De aanvraag- en inkoopprocedures worden vastgesteld in nauw overleg met de Pergamijnorganisatie en periodiek getoetst op effectiviteit en efficiency.

Ten einde een gunstige aankoopprijs te verkrijgen m.b.t. de aangevraagde producten, dient bij meerdere leveranciers prijsaanvraag te worden gedaan. Hierbij volgt de stichting het inkoopbeleid van de stichting Pergamijn.

5. Stimulering en communicatie

Het bestuur spant zich in om het doen van aanvragen door de teamleiders te stimuleren. Hiertoe is een intern communicatieplan opgesteld, waarbij gebruik gemaakt wordt van de beschikbare platforms binnen Pergamijn.

6. Externe fondswerving

Het bestuur streeft ernaar, om haar bijdrage zolang mogelijk te kunnen blijven uitvoeren ten bate van de cliënten van Pergamijn. Momenteel beraadt zij zich dan ook over de mogelijkheden van

externe fondswerving. Tussentijdse schenkingen worden in overleg met de schenker van een oormerk voorzien, maar altijd binnen de doelstelling van de Stichting.

7. Beheer derden-gelden

Tot voor kort beheerde het bestuur gelden van derden, waarover zij qua besteding geen zeggenschap heeft. Het bestuur heeft besloten deze beheerfunctie i.o.m. betreffende derden geleidelijk op te heffen.

8. Vergoeding bestuurders

Het bestuur ziet haar taak als vrijwilligerswerk en een manier om een bijdrage te leveren aan het maatschappelijk verkeer. De leden ontvangen geen loon en in principe geen onkostenvergoeding. Mocht er incidenteel toch aanleiding zijn voor een onkostenvergoeding, dan zal de vergoeding worden vastgesteld en geaccordeerd door het bestuur.